

Madame, Monsieur,

Afin de constituer le dossier **administratif** 2026/2027, nous vous demandons de nous retourner les documents ci-joints complétés de manière lisible et signés (*des deux représentants légaux*) au plus tard le :

18 mai 2026

1. Vous inscrivez votre (vos) enfant(s) :

- La fiche d'inscription 2026-2027 (joindre impérativement une photo),
- La fiche de facturation (une par famille),
- La fiche de renseignements médicaux (une par enfant),
- La fiche « Autorisation » concernant les personnes autorisées à venir chercher votre (vos) enfant(s) et l'autorisation de transport (une par famille),
- La convention de scolarisation (une par famille),
- 2 timbres autocollant à 20 g.

⇒ **Uniquement en cas de changement familial, de domiciliation bancaire ou de première inscription dans l'établissement :**

- Photocopie du livret de famille concernant le changement,
- Nouvel IBAN,
- Nouveau mandat de prélèvement.

2. Pour les parents séparés/divorcés, en cas de jugement, merci de nous faire parvenir une copie par mail à l'adresse suivante : contact@saintfrancois.org

Comptant sur un retour rapide des documents, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Le secrétariat,
Mme Eloïse GALOPIN