

Madame, Monsieur,

Pour nous faciliter la gestion administrative de ces inscriptions, merci de nous retourner le dossier **absolument complet et soigneusement renseigné**.

Voici la liste des pièces à fournir :

⇒ **ATTENTION** : Dans le cas de parents séparés, il nous est demandé par l'Académie de communiquer les résultats scolaires aux deux parents, c'est pourquoi il est indispensable de bien mentionner les deux adresses sur la feuille d'inscription.

- La fiche d'inscription avec la copie du livret de famille des parents et de l'enfant,
- La fiche de renseignements médicaux avec la copie des vaccinations,
- L'imprimé autorisant les personnes à venir chercher votre ou vos enfant(s) et l'autorisation de transport,
- La fiche « facturation »,
- Un relevé d'identité bancaire si vous souhaitez être prélevé,
- Mandat de Prélèvement SEPA daté et signé,
- La convention de scolarisation,
- La copie du livret scolaire,
- Certificat de radiation à fournir au plus tard le jour de la rentrée scolaire pour les enfants déjà scolarisés dans un autre établissement,
- Exeat (pour les enfants venant d'un établissement privé),
- Un acompte de 50 € par enfant. **Celui-ci ne sera pas restitué en cas de désistement de votre part, il valide l'inscription de votre enfant dans notre école.**
- Le règlement intérieur (un coupon par enfant à nous retourner signé le jour de la rentrée à l'enseignante de votre enfant),
- 2 timbres autocollants à 20 g,

A réception de tous les documents demandés, vous recevrez la confirmation de l'inscription par mail.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

*La secrétaire,  
Mme COSTA TOMAS.*